



COMUNE DI AMARONI
(Prov.di Catanzaro)

Bando di Interpello per la copertura di n. 1 posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di Istruttore direttivo 1 Contabile Cat.D (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

VERBALE N.2 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'anno 2023 del giorno ventiquattro del mese di novembre alle ore 8,30. presso la sede del Comune di Amaroni si è riunita la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- ☐ Dott. Prenestini Vincenzo
- ☐ Dott.ssa Mercurio Emanuela
- ☐ Dott.ssa Iozzo Serena

presidente

componente esperto

componente esperto

Il Segretario della Commissione è stato individuato dal Presidente, in ossequio all'art. 19 comma 7 del vigente regolamento c.le per la selezione del personale, nella persona della dott.ssa Maïda Maria Gabriella, Segretario c.le dell'Ente.



La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n.1 del 25/10/2023, procede nei lavori con la verifica del contenuto del bando di Interpello, in particolare sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale ed attribuzione del punteggio, descritte nel verbale n.1 della Commissione.

Si prende atto che a ciascun concorrente idoneo ammesso (Barbieri Antonella, Barone Natalino, Capano Teresa, Cerminara Valentina, De Cristofaro Stefania, De Luca Massimo, Fedele Alessia, Foti Fiore, Marino Antonio, Marra Ivan, Mercuri Michele, Meringolo Giulio, Murrieri Annalisa, Pelosi Rocco, Ruggiero Rossana, Tavernese Mariarosa) è stata inviata la comunicazione relativa alla prova orale, come da nota ASMEL.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre a sorteggio da parte dei concorrenti per la prova orale, avendole selezionate unanimamente. Viene formato un elenco di trentasei domande sulle materie di cui al bando. Vengono quindi predisposti gruppi di due domande quanti sono i candidati ammessi $16 + 2$ (e quindi in totale 18) al fine di consentire, anche all'ultimo di essi, di poter sorteggiare le proprie. I fogli su cui sono trascritte le domande vengono chiusi in una busta anonima in modo che non sia leggibile il contenuto e tale da impedirne l'identificazione. La scelta delle domande da sottoporre al candidato viene fatta dalla commissione in maniera tale da garantire una valutazione obiettiva del livello di preparazione dei candidati sulla varietà delle materie d'esame.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione stabilisce che la graduatoria sarà resa nota a conclusione della prova nella sede dell'esame e pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet nell'apposita sezione della homepage.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione alle ore 10,00 dà inizio alla prova orale, dopo aver atteso l'arrivo di ulteriori candidati. Vengono fatti accomodare i 4 (quattro) concorrenti presenti informandoli che avranno a disposizione massimo 20 minuti per rispondere alle domande. Le buste anonime verranno numerate al momento della scelta operata dal candidato. Vengono enunciate le modalità di svolgimento della prova orale.

Si dà atto che la commissione disporrà di massimo 10 punti, e la prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 7/10.

Il Presidente espone le modalità di svolgimento della prova orale.

Si riportano i

CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE AD OGNI RISPOSTA

Completezza della risposta 5

Chiarezza e correttezza nell'esposizione 3

Capacità critica, interpretativa e di ragionamento 2

Il punteggio sarà attribuito dalla commissione all'unanimità; in caso di discordanza, si farà la media delle votazioni attribuite dai singoli commissari con arrotondamento all'unità superiore.

Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e riportato su apposito foglio (Allegato 1).

I candidati saranno esaminati secondo l'ordine risultante dal sorteggio della lettera dell'alfabeto, effettuato prima dell'inizio della prova.

Il candidato Foti Fiore si propone per il sorteggio della lettera alfabetica da cui iniziare la prova. Viene quindi estratta la lettera "B" e si procede seguendo l'ordine alfabetico, e precisamente secondo l'ordine che segue: Foti Fiore, Marra Ivan, Mercuri Michele e Ruggiero Rossana.



Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare la busta contenente le domande a cui deve dare risposta e si fa apporre la firma sul foglio riportante le domande, che a conclusione della prova, sarà poi firmato anche dalla Commissione. La busta sorteggiata con relative domande è numerata al momento dell'estrazione. Le buste con le domande vengono altresì allegate all'apposito modulo (Allegato n.2).

Ogni concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse, interagendo con i commissari.

Il candidato Mercuri Michele, dopo aver letto le domande sorteggiate contenute nella busta a cui è stato assegnato il numero 3, dichiara di volersi astenere dal rispondere. La Commissione prende atto della dichiarazione del candidato Mercuri per il quale non sarà possibile formulare alcuna valutazione.

Dopo ciascuna prova viene fatta la valutazione del candidato, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti, trascrivendo il voto, su apposito elenco (allegato 3)

Concluse le operazioni della prova orale alle ore 10.55, la commissione si trasferisce nell'Ufficio del Segretario generale dell'Ente per completare le attività di rito.

La Commissione, riesaminati gli atti, procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti (allegato 4) che hanno ottenuto il punteggio minimo, da rendere nota ai candidati con l'affissione alla porta della sala d'esame e successiva pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente.

Conclusi i lavori di competenza, il Presidente incarica il segretario degli adempimenti conseguenti e scioglie la seduta.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La seduta si conclude alle ore 12,25

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

Dott.ssa Mercurio Emanuela

Dott.ssa Iozzo Serena

Il presidente

Dott. Prenestini Vincenzo

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa M. Gabriella Maida



ALLEGATO 1

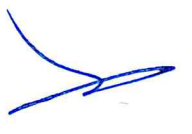
		Documento di riconoscimento	Firma
BARBIERI	ANTONELLA		
BARONE	NATALINO		
CAPANO	TERESA		
CERMINARA	VALENTINA		
DE CRISTOFARO	STEFANIA		
DE LUCA	MASSIMO		
FEDELE	ALESSIA		
FOTI	IORE	C.I. AX 9172670	
MARINO	ANTONIO		
MARRA	IVAN	PATRONE U13H 98905V	
MERCURI	MICHELE	C.I. CA600451A	
MERINGOLO	GIULIO		
MURRIERI	ANNALISA		
PELOSI	ROCCO		
RUGGIERO	ROSSANA	C.E. AT 6678964	Rossana Ruggiero
TAVERNESE	MARIAROSA		

prodr ✓ 1009

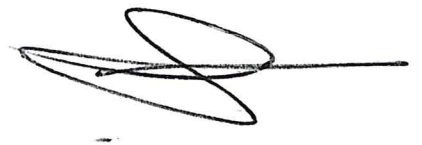


ALLEGATO 2

		Busta sorteggiata
BARBIERI	ANTONELLA	
BARONE	NATALINO	
CAPANO	TERESA	
CERMINARA	VALENTINA	
DE CRISTOFARO	STEFANIA	
DE LUCA	MASSIMO	
FEDELE	ALESSIA	
FOTI	IORE	1
MARINO	ANTONIO	
MARRA	IVAN	2
MERCURI	MICHELE	3
MERINGOLO	GIULIO	
MURRIERI	ANNALISA	
PELOSI	ROCCO	
RUGGIERO	ROSSANA	4
TAVERNESE	MARIAROSA	



gladde



Al Du



COMUNE DI AMARONI

C.A.P. 88050 - (Provincia di Catanzaro)

Tel. 0961.913030

Fax. 0961.913535

Prot. N.

1

frade
N
l'Pa

Il regolamento di contabilità: funzioni e principali contenuti

Il Comodato d'uso nell'IMU

1

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



COMUNE DI AMARONI

C.A.P. 88050 - (Provincia di Catanzaro)

Tel. 0961.913030

Fax. 0961.913535

Prot. N.

BUSTA N. 2

Gran

✓

11/9

2

BUSTA N. 2

Le fasi gestione della spesa

L'amministrazione trasparente: cosa si intende, come si presenta e le sue finalità

Morini

B

frank

K *[signature]*





COMUNE DI AMARONI

C.A.P. 88050 - (Provincia di Catanzaro)

Tel. 0961.913030

Fax. 0961.913535

Prot. N.

BUSTA N. 3

[Handwritten signatures and initials]

BUSTA. N. 3

Il servizio economato-Definizione e funzioni

Il diritto di accesso nella Legge n.241/90

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]





COMUNE DI AMARONI

C.A.P. 88050 - (Provincia di Catanzaro)

Tel. 0961.913030

Fax. 0961.913535

Prot. N.

BUSTA N. 4

grate
[signature]

157A N. 4

Il riaccertamento dei residui attivi e passivi

Riscossione coattiva e riscossione volontaria dei tributi c.li

B. Rupper

Giuseppe
10/04



		Completezza risposta Fino a 5 punti	Chiarezza e correttezza nell'esposizione Fino a 3 punti	Capacità critica interpretativa e di ragionamento Fino a 2 punti	Punteggio totale
BARBIERI	ANTONELLA				
BARONE	NATALINO				
CAPANO	TERESA				
CERMINARA	VALENTINA				
DE CRISTOFARO	STEFANIA				1
DE LUCA	MASSIMO				
FEDELE	ALESSIA				
FOTI	IORE	2	2	1	5
MARINO	ANTONIO				
MARRA	IVAN	3	2	2	7
MERCURI	MICHELE				
MERINGOLO	GIULIO				
MURRIERI	ANNALISA				
PELOSI	ROCCO				
RUGGIERO	ROSSANA	4	3	2	9
TAVERNESE	MARIAROSA				

bach
10/10



COMUNE DI AMARONI

(Prov.di Catanzaro)

Interpello per la copertura di n.-1 posti a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di Istruttore direttivo 1 Contabile Cat. D (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

Graduatoria dei concorrenti che hanno ottenuto il punteggio minimo di 7/10		
COGNOME	NOME	PUNTEGGIO TOTALE
RUGGIERO	ROSSANA	9
MARRA	IVAN	7

Amaroni 24.11.2023

I componenti esperti

Dott.ssa Mercurio Emanuela

Dott.ssa Iozzo Serena

Il Presidente

Dott. Prenestini Vincenzo

Il segretario verbalizzante

Dott.ssa M.Gabriella Maida